

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа
Протокол № 133 от 18.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____/И.А. Шпакова
Приказ № 113 от 18.04.2023г.

**Положение
о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ «Суражский педагогический колледж
им. А.С.Пушкина»**

Локальный акт № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина »
_____/О.В.Петроченко
«18» апреля 2023г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся.»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на студентов всех форм обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им.А.С.Пушкина», обучающихся по ФГОС СПО.
2. Программы практики студентов являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, далее ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
3. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.
4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.
6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

II. Виды практики и их объем

1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
 2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика.
 3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
 4. Учебная практика и практика по профилю специальности являются составной частью профессиональных модулей ОПОП СПО. Преддипломная практика является самостоятельным разделом РУП ОПОП СПО и составляет 4 недели вне зависимости от специальности.
- Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС, ОПОП и рабочим учебным планом по специальности.

III. Учебная практика

1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
2. Учебная практика может быть реализована, сосредоточенно и рассредоточенно, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в зависимости от логики преподавания того или иного профессионального модуля, частью которого является учебная практика, при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
3. Учебная практика проводится, как правило, в условиях учебного заведения, в том числе в учебных мастерских, учебно-производственных мастерских,

лабораториях. Может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

4. Учебная практика проводится, преподавателями дисциплин профессионального цикла, профессиональных модулей.

IV. Практика по профилю специальности

1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности.

2. Содержание практики по профилю специальности определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, в который входит данная практика, программа практики разрабатывается преподавателями, ведущими профессиональный модуль.

3. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках, модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

4. Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов проводится, как правило, в организациях различных организационно правовых форм собственности на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями, но может приводиться и в условиях учебного заведения.¹ i

V. Преддипломная практика

1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. В период преддипломной практики студенты, обучающиеся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, проводят не менее 15 уроков в неделю, в течение 4-х недель; по специальности 49.02.01 Физическая культура не менее 12 уроков в неделю, в течение 4-х недель. Отчетная документация по практике должна быть оформлена и сдана в учебную часть в течение 2-х недель по окончании практики. Если документация вовремя не сдана, практика считается не пройденной.

3. Преддипломная практика проводится в организациях и на предприятиях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если они соответствуют требованиям программы преддипломной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы по преддипломной практике.

VI. Участники практики

1. В организации и проведении практики участвуют колледж, организации и предприятия города и области различных форм собственности. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и территориальной принадлежности.

2. Колледж планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, заключает договоры на организацию и проведение практики с организациями и предприятиями города и области, разрабатывает и согласовывает с ними программы и содержание практики, а также планируемые результаты практики, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики, осуществляет руководство

практикой.

3. Колледж контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

4. Колледж совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

5. Организации, участвующие в проведении практики, заключают договоры с колледжем, согласовывают программу практики, планируемые результаты, задание на практику, предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

6. Организации, участвующие в проведении практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

7. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Организацию и руководство практикой по Профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

9. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

VII. Документирование практики

1. Комплект документации по практике делится на нормативно-правовую часть и результативно-отчетную.

2. Нормативно - правовую часть составляют:

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390.

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина».

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям СПО.

- Рабочие программы профессиональных модулей, рабочие программы производственной (профессиональной) практики по специальностям, разрабатываемые колледжем и утверждаемые его руководителем.

- Договоры с организациями и учреждениями, о проведении производственной (профессиональной) практики.

- Графики прохождения практики.

- Приказы о назначении руководителей практики из числа преподавателей.

- Приказы о допуске студентов к практике и распределении студентов по местам прохождения практики.

- Графики консультаций для студентов, проходящих практику.

3. Результативно - отчетную часть документации составляют:

- Дневники практики с отзывом руководителя практики от предприятия или организации (отчетная документация студентов).

- Аттестационные листы.
- Характеристика на студента.
- Журнал посещений мест практики руководителями.
- Зачетные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Аналитические отчеты руководителей практики по итогам ее прохождения.

VIII. Руководство практикой

1. Руководители практики от колледжа устанавливают связь с руководителями практики от организации и согласовывают с ними рабочую программу проведения практики, задания на практику.
2. Руководители практики от колледжа разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
3. К обязанностям руководителей относится осуществление контроля за организацией работы студентов в период практики, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выполнению квалификационной работы (курсовому), оценка результатов выполнения практикантами программы практики.
4. Руководитель практики от колледжа в 7 - дневный срок с начала прохождения практики студентами обязан предоставить информацию о не приступивших к практике заведующему практикой.
5. Руководитель практики от организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов, оценивает качество выполнения заданий, ответственность при исполнении поручений, степень сформированности общих и профессиональных компетенций, отражает это в отзыве.
6. ПЦК осуществляют учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программ практик, утверждают тематику индивидуальных заданий, заслушивают информацию руководителей практики от колледжа о ходе практик, проводят анализ производственного обучения студентов по специальности, вносят предложения и рекомендации по совершенствованию практики, готовят материалы для обсуждения на заседании педагогического

совета по вопросам проведения производственной практики.

7. Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет заведующий практикой.

IX. Результаты практики

1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями и предприятиями.

2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается оценкой освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3. ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

4. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

Х . Оплата за руководство профессиональной практикой

Оплата труда учителей школ, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству практикой производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам, заработной платы (установленным по основному месту работы) на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

Оплата за руководство профессиональной практикой по педагогическим специальностям рассчитывается на основании приказа Управления образования Брянской области №513-А от 26.06.03 «О введении в действие рекомендаций Министерства образования РФ от 03.03.03 г. № 18-51-21044/18-25 по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования.»

10.1 Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.02

Преподавание в начальных классах осуществляется следующим образом:

10.1.1. За руководство У.П. 01.01 по П.М.01 Преподавание по программам начального общего образования преподавателю колледжа оплачивается 1,5 часа (за участие в подготовке, наблюдение и анализ) ; учителю школы 1,5 часа (за подготовку и проведение);

10.1.2. За руководство У.П.02.01 по П.М. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников преподавателю оплачивается 2 часа за каждого студента.

10.1.3. За руководство У.П.03.01 по П.М.03 Классное руководство преподавателю оплачивается 2 часа в семестр за каждого студента.

10.1.4 За руководство У.П.05.01 по П.М.05 Основы вожатской деятельности преподавателям колледжа оплачивается 72 часа на учебную группу.

10.1.5 За руководство У.П.05.02 по П.М.05 Основы вожатской деятельности преподавателям колледжа оплачивается 36 часов на учебную группу.

10.1.6 За руководство П.П. 01.01 по П.М.01 Преподавание по программам начального общего образования преподавателю колледжа за руководство подгруппой (наблюдение и анализ) оплачивается 30 часов; учителю школы

(за подготовку и анализ) 22 часа;

10.1.7 За руководство П.П. 01.02 по П.М.01 Преподавание по программам начального общего образования за пробный урок преподавателю колледжа оплачивается 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ); преподавателю педагогики, присутствующему на уроке, оплачивается 1 час за каждого студента; за руководство подгруппой практикантов преподавателю колледжа оплачивается 2 часа за каждого студента в течение семестра; учителю школы 1,5 часа (за консультации и анализ);

10.1.8 За руководство П.П.02.01 по П.М. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников преподавателю колледжа в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается 4 часа; учителю за фактически отработанное время: 2 часа в неделю (консультации и анализ);

10.1.9 За руководство П.П.03.01 по П.М.03 Классное руководство преподавателю колледжа в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается 8 часов; учителю за фактически отработанное время: 2 часа в неделю (консультации и анализ);

10.1.10 За руководство П.П.04.01 по П.М.04 Методическое обеспечение образовательного процесса преподавателю колледжа в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается 4 часа; учителю за фактически отработанное время: 2 часа в неделю (подготовка и проведение);

10.1.11 Оплата преподавателям колледжа за проверку документации по П.П.05.01 по П.М.05 Основы вожатской деятельности производить на основании рекомендаций пункт 6.2.6. из расчета: 1 час x 1 студ;

10.1.12 Оплата преддипломной практики:

1. Оплату преподавателям колледжа за руководство преддипломной практикой производить на основании рекомендаций пункта 6.2.9. из расчета: 4ч x 1 студ.;

2. Оплату преподавателям колледжа за проверку документации по преддипломной практике производить на основании рекомендаций из расчета:

Русский язык - 1 час x 1 студ.

Чтение - 1 час x 1 студ.
Математика - 1,5 час x 1 студ
Окружающий мир - 0,5 час x 1 студ.
ИЗО - 0,5 час x 1 студ
Технология - 0,5 час x 1 студ
Музыка- 0,5 час x 1 студ.
Физкультура - 0,5 час x 1 студ
Воспитательная работа - 1 час x 1 студ.

3. Учителям 1-4 классов производить оплату по 10 часов в неделю за каждого практиканта;

4. Директорам школ или их заместителям 2 часа за каждого практиканта.

10.2. Оплата за руководство практикой по специальности 49.02.01

Физическая культура осуществляется следующим образом:

10.2.1 За руководство У.П. 01.01 по П.М.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам преподавателю колледжа оплачивается 1,5 часа (за участие в подготовке, наблюдение и анализ) ; учителю школы 1,5 часа (за подготовку и проведение);

10.2.2 За руководство У.П.02.01 по П.М.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры преподавателям колледжа оплачивается 72 часа в семестр на учебную группу.

10.2.3 За руководство У.П.02.02 по П.М.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры преподавателям колледжа оплачивается 36 часов на учебную группу.

10.2.4 За руководство У.П.03.01 по П.М.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания преподавателю оплачивается 2 часа в семестр за каждого студента.

10.2.5 За руководство П.П. 01.01 по П.М.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам за пробный урок преподавателю колледжа оплачивается 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ); преподавателю педагогики, присутствующему на

уроке, оплачивается 1 час за каждого студента; за руководство подгруппой практикантов преподавателю колледжа оплачивается 2 часа за каждого студента в течение семестра; учителю школы 1,5 часа (за консультации и анализ);

10.2.6 Оплата преподавателям колледжа за проверку документации по П.П.02.01 по П.М.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры производить на основании рекомендаций пункт 6.2.6. из расчета: 1 час x 1 студ;

10.2.7 Оплата преподавателям колледжа за проверку документации по П.П.02.02 по П.М.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры преподавателю колледжа в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается 4 часа; учителю за фактически отработанное время: 2 часа в неделю (консультации и анализ);

10.2.8 За руководство П.П.03.01 по П.М.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания преподавателю колледжа в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается 4 часа; учителю за фактически отработанное время: 2 часа в неделю (консультации и анализ);

10.2.9 Оплата преддипломной практики:

1. Оплату преподавателям колледжа за руководство преддипломной практикой производить на основании рекомендаций пункта 6.2.9. из расчета: 4ч x 1 студ.;

2. Оплату преподавателям колледжа за проверку документации по преддипломной практике производить на основании рекомендаций из расчета:

Физкультура - 1,5 час x 1 студ.

ДДП ост и обж – 0,5 часа x 1 студ.

Воспитательная работа - 1 час x 1 студ;

3. Учителям 5-9 классов производить оплату по 8 часов в неделю за каждого практиканта; учителям, выполняющим обязанности классных руководителей по 2 часа в неделю за каждого практиканта.

4. Директорам школ или их заместителям 2 часа за каждого практиканта.

10.3. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.01

Дошкольное образование осуществляется следующим образом:

10.3.1 За руководство У.П. 01.01 по П.М.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития преподавателю колледжа оплачивается 36 часов за руководство подгруппой практикантов; воспитателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.2 За руководство У.П. 02.01 по П.М.02 Организация различных видов деятельности и общения детей преподавателю колледжа оплачивается 36 часов за руководство подгруппой практикантов; воспитателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.3 За руководство У.П. 02.02 по П.М.02 Организация различных видов деятельности и общения детей преподавателям колледжа оплачивается 36 часов на учебную группу.

10.3.4 За руководство У.П. 03.01 по П.М.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования преподавателю колледжа оплачивается 36 часов на подгруппу в 4 семестре и 18 часов на подгруппу в 5 семестре; воспитателю за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.5 За руководство У.П. 04.01 по П.М.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками о.о. преподавателю колледжа оплачивается 36 часов на подгруппу в семестр; воспитателю за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.6 За руководство У.П. 05.01 по П.М.05 Методическое обеспечение образовательного процесса преподавателю колледжа оплачивается 36 часов на подгруппу в семестр; воспитателю за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.7 За руководство П.П. 01.01 по П.М.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития преподавателю колледжа преподавателю колледжа оплачивается 72 часа на

подгруппу в 4 семестре и 18 часов на подгруппу в 5 семестре; воспитателю за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.8 За руководство П.П. 02.01 по П.М.02 Организация различных видов деятельности и общения детей преподавателю колледжа оплачивается 72 часа в семестр за руководство подгруппой практикантов; воспитателю за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.9 За руководство П.П. 02.02 по П.М.02 Организация различных видов деятельности и общения детей преподавателю колледжа оплачивается 3 часа на одного студента (контроль за работой студентов в 1 и 2 половине дня и подведение итогов); воспитателям за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 1 час за день практики.

10.3.10 За руководство П.П. 03.01 по П.М.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования преподавателю колледжа оплачивается 144 часа на подгруппу в 7 семестре и 72 часа на подгруппу в 6 семестре; оплату за практику пробных занятий воспитателям д.садов производить за фактически отработанное время (1 час за 1 занятие).

10.3.11 За руководство П.П. 04.01 по П.М.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками о.о. преподавателю колледжа оплачивается 36 часов на подгруппу в семестр; воспитателю за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.12 За руководство П.П. 05.01 по П.М.05 Методическое обеспечение образовательного процесса преподавателю колледжа оплачивается 36 часов на подгруппу в семестр; воспитателю за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

10.3.13 Оплата преддипломной практики:

1. Оплату преподавателям колледжа за руководство преддипломной практикой производить из расчета: 3ч x 1студ.;

2. Оплату преподавателям колледжа за проверку документации по преддипломной практике производить из расчета 1,5 часа на одного студента.

3. Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого

практиканта оплачивается 10 часов в неделю (в том числе: инструктору по физкультуре 0,25 часа за одно занятие, музыкальному руководителю 0,25 часа за одно занятие).

4. Руководителям дошкольных образовательных учреждений 2 часа за каждого практиканта.

10.4 Оплата за все виды практики один раз в полугодие:

- директорам школ – до 25ч.;
- зам. директоров – до 15ч.;
- руководителям дошкольных образовательных учреждений – до 25 часов,
- старшим воспитателям до 15 часов.

Контроль за исполнением данного положения, возлагается на заведующего производственной практикой колледжа.

Документ подготовлен

зав. производственной практикой _____ Н.В. Кожемяко

« ____ » _____ 20 ____ года