

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа
Протокол № 62 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____/И.А. Шпакова
Приказ № 12 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении и рецензировании
домашних контрольных работ на заочном отделении в
ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Локальный акт № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина »

_____/О.В.Петроченко

"__" _____ 2016 г.

Сураж, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, с учётом Федеральных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования в части условий реализации ОПОП СПО, Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. №29200);

-федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);

-Положения о заочном отделении.

1.2. Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся -заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, уровня знаний, умений, навыков и сформированности соответствующих модулям компетенций.

1.3. Выполнение домашней контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Домашняя контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины и профессионального модуля на основе указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество домашних контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ - не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) домашних контрольных работ осуществляет заведующий отделением заочного обучения.

1.8. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Основной вид контрольной работы: домашняя контрольная работа (ДКР). Домашняя контрольная работа выполняется обучающимися в межсессионный период по дисциплинам блоков ОГСЭ, ЕН, ОП и МДК, на изучение которых по учебному плану предусмотрено **не более 20 часов** и является одной из форм промежуточной аттестации.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заведующим отделением.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольных работ.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. Контрольная работа может выполняться в традиционной письменной форме; в виде творческих и проблемно-поисковых заданий, а также в форме реферата.

2.8. При выполнении традиционной письменной домашней контрольной работы рекомендуется использование несколько вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы включает одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.9. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Домашняя контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Письменная домашняя контрольная работа оформляется обучающимся в печатном виде, на листах формата А4 с полями. Также допускает выполнение ДКР в письменном виде, но только при строгой рекомендации преподавателя (например, по математике). В работе указывается тема, план выполнения, список литературы. Титульный лист письменной домашней контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2. Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата: 10-15 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал 1,5. Поля: верх – 1,5 см, низ – 1,5 см., левое поле – 3 см, правое – 2 см. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). На проверку сдается печатный вариант. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается

теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках (Например, В.А. Караковский [7] в книге "Воспитание? Воспитание... Воспитание!"). Цитаты оформляются с указанием источника и страниц (Например, как отмечает В.А. Караковский [7, с.7]) и пр. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в педагогических и методических журналах за последние 2-3 года. Требования к оформлению списка литературы приведены в приложении 3.

3.4. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 1 неделю до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Справка-вызов на сессию выдаётся обучающемуся после сдачи ДКР на отделение и её регистрации в журнале.

3.5. Домашняя контрольная работа может быть предоставлена на отделение:

- почтой России;
- принести лично;
- электронной почтой (в данном случае ДКР регистрируется, но по выходу на сессию, обучающийся предоставляет печатный вариант).

3.5. Все домашние контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

4. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по блокам ОГСЭ, ЕН и ОП отводиться 0,5 часа на одну работу; по МДК профессиональных модулей – 0,75 часа.

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о **зачете** и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту.

Рецензия пишется в понятном для обучающихся стиле, без исправлений.

4.5. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.6. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.7. При необходимости обучающимся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.9. Незачтенная домашняя контрольная работа возвращается обучающимся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

4.12. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование). Преподавателю оплачивается *одна треть академического часа* на одного обучающегося.

5. ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» - «незачтено».

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ, в журнале учебной группы, учебной карточке обучающегося и его зачетной книжке.

5.2. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1. Зачтенные домашние контрольные работы хранятся на отделении. В течение 7 дней после окончания учебно-экзаменационной сессии контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующей отделением.

6.2. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Права:

- 7.1. Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.
- 7.2. Обучающийся имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.
- 7.3. При выполнении контрольной работы обучающийся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.
- 7.4. При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.
- 7.5. Обучающийся имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

- 7.6. Обучающийся обязан предоставить ДКР на отделение не позднее чем за одну неделю до начала сессии, сдать ДКР преподавателю в срок, установленный педагогом.
- 7.7. Обучающийся обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.
- 7.8. Обучающийся обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса. По данной проблеме обучающийся обязан написать заявление с указанием причины невыполнения ДКР и сроком сдачи ее на заочное отделение, заранее согласованным с заведующим отделением.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Права:

- 8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

8.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении (т.е. информация взята из Интернета без обработки и собственных выводов и др.)

8.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу обучающихся в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других обучающихся.

Обязанности:

8.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

8.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

8.8. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ обучающимися в документации, указанной в разделе 5 данного положения.

8.9. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

9.КОНТРОЛЬ ЗА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕМ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

9.1. Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, заведующий заочным отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий и методисты учебного заведения

осуществляется систематический контроль за качеством и своевременностью рецензирования контрольных работ.

9.2. Заведующие заочными отделениями, методисты осуществляют контроль за своевременным представлением студентами контрольных работ согласно установленному графику, а также принимают необходимые меры по устранению ими имеющейся академической задолженности.

Осуществляя контроль за качеством проверки и рецензирования контрольных работ, необходимо требовать от преподавателей:

- тщательной проверки контрольных работ и качественных рецензий на них;

- изучения и анализа наиболее часто допускаемых студентами ошибок в контрольных работах;

- разработки дополнительных методических указаний или организации консультаций с целью предупреждения часто повторяющихся ошибок.

9.3. Замечания по результатам контроля за качеством и срокам рецензирования контрольных работ вносятся в соответствующий журнал и обсуждаются на заседаниях педагогического совета и предметных (цикловых) комиссий.

Документ подготовлен

методистом _____ И.С. Романенко

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 1.

**Образец оформления титульного листа
домашней контрольной работы**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

Домашняя контрольная работа
по дисциплине: «Название дисциплины»
студента (студентки) заочного отделения
группы _____

Специальность _____
(наименование)

Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)

Дата _____

Вариант № ____

Проверил: преподаватель (название дисциплины)

_____ Ф.И.О.

Оценка: _____ (подпись)

Дата _____

**Образец оформления титульного листа реферата,
выполненного в качестве контрольной работы**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

Реферат

на тему: «Тема»

Выполнил: студент (студентка)

заочного отделения,

группы _____

Специальность _____

(наименование)

Фамилия, имя, отчество

(в родительном падеже)

Дата сдачи _____

Проверил: преподаватель (наименование дисциплины)

_____ Ф.И.О.

Оценка: _____ (подпись)

Дата _____

20_____

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиография (использованная литература) оформляется строго по алфавиту как единый список.

Нормативная литература

1. Закон РФ "Об образовании". - М., 2013. (в редакциях).
2. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. - М., 2004.
3. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования. - М., 2002.
4. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. - М., 2004.

Энциклопедии и словари:

1. Педагогический энциклопедический словарь/ А.М. Прохоров и др. - М., 1993.
2. Постмодернизм. Энциклопедия. / И. Ильин - Минск, 2001.

Учебные пособия:

1. Буслаева Е.М., Елисеева Л.В. Теория обучения. – М.: Эксмо, 2008.
2. История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. – М.: Просвещение, 2008. – 367 с.

Монографии:

1. Гузеев В.В. Методы и организационные формы обучения. - М., 2001.
2. Кузовлев В.П., Музальков А.В. Количественный анализ и математические методы в исследовании педагогических проблем. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2001.
3. Щуркова Н.Е. Классное руководство: рабочие диагностики. - М., 2001.

Статьи:

1. Александрова Р.И., Белкин А.И. Философия образования Российского зарубежья: духовнонравственные искания // Российское зарубежье: образование, педагогика, культура, 20-50-е годы XX века. - Саранск, 1998. - С.42-51.
2. Бездухов В.П. И.В.Киреевский, А.С.Хомяков: принцип соборности в воспитании // Педагогика. - 1998. - № 7. - С. 71-81.

