

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа
Протокол № 62 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____/И.А. Шпакова
Приказ № 12 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, МДК,
изученных на предшествующем этапе высшего или среднего
профессионального образования**

Локальный акт № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина »

_____/О.В.Петроченко

"__" _____ 2016 г.

Сураж, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов и перееаттестации дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» по заочной форме обучения.

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, № 273-ФЗ;

- Приказ и приложение Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. №29200);

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);

- Положение об экзамене (квалификационном), разработанное на основе письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» и утвержденного 13.10.2012г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. №28785);

- письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-

заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав колледжа.

1.2. Положение распространяется на обучающихся по заочной форме в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»:

- переведенных с очной формы обучения на заочную;
- переведённых или восстановленных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- переведенных или зачисленных в колледж из других организаций высшего или среднего профессионального образования (далее СПО и ВПО);
- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования,
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения,
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Порядок проведения перезачета и переаттестации

2.1. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте

освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

2.2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, изученным при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с основной профессиональной образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2.3. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачёта или переаттестации из числа преподавателей кафедр, осуществляющих подготовку специальности (МДК, ПМ, практика) и ведущих дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП.

3. Условия осуществления перезачёта

3.1. Основанием для перезачёта являются протоколы заседаний аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей, подлежащих перезачёту.

3.2. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

3.3. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ГОС СПО и ВПО), МДК, ПМ основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) ФГОС СПО и ВПО по циклам:

- ОГСЭ и ЕН (ГОС СПО и ВПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- ОП и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен квалификационный.

3.4. Полностью перезачёту подлежат дисциплины “по выбору” и “национально-регионального компонента” образовательных программ ГОС и ФГОС - одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины, если объём не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объёмом дисциплин по учебному плану колледжа.

3.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.6. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ и практики у обучающихся, переведенных с очной формы обучения на заочную в пределах одной ОПОП колледжа. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объёме с оценкой не ниже “хорошо” по недостающим видам промежуточной аттестации.

3.7. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае

индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане ОПОП.

3.8. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

3.9. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

3.10. Разрешается переаттестация производственной практики обучающимся, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

3.11. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО или ВПО,
- обучающийся проходил профессиональную подготовку не по педагогическому профилю,
- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

3.12. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

4. Порядок проведения перезачёта

4.1. Аттестационная комиссия начинает работу после ходатайства заведующего отделением, которое составляется по личному заявлению обучающегося.

4.2. Заявления принимаются в первую неделю лабораторно-экзаменационной сессии соответствующего курса.

4.3. Перезачеты проводятся в период первой лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.4. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования раздела 2 настоящего Положения.

4.5. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.

4.6. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся.

4.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

4.8. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.9. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается учебной частью отделения.

4.10. Состав аттестационной комиссии утверждается директором колледжа через приказ, проект которого готовит заведующий отделением.

5. Порядок оформления перезачёта

5.1. Итоги переаттестации оформляются протоколом, в котором подписываются члены аттестационной комиссии.

5.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся получает в учебной части заочного отделения.

5.3. Перезачёт производится распорядительным актом (приказом) директора колледжа на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

5.4. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.

5.5. После выхода распоряжения секретарь учебной части отделения переносит перезачтенные дисциплины в личную карточку обучающегося, журнал учебной группы.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам.

6.2. Перезачтённые или переаттестованные дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

Документ подготовлен

зам.директора по учебной работе _____ О.В. Романцовой

« ____ » _____ 20 ____ года

Образец заявления о перезачете дисциплин

Директору
ГБПОУ «Суражский
педагогический колледж
им.А.С.Пушкина» Шпаковой И.А.
студента ____ группы
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перезачесть мне экзамены и зачеты по дисциплинам учебного плана специальности

_____ ,

изученные мной на предшествующем этапе среднего/высшего профессионального обучения в

_____ .

Дисциплина уч. плана (курсовые работы, проекты)	Часы по		Оценка	Заключение зав. отделением
	Уч. плану	Документу		

К заявлению прилагаю копию (приложения к диплому, академической справки, зачетной книжки).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Примечание. Заявления о перезачетах дисциплин учебного плана принимаются в осеннем семестре **до 15 декабря**, в весеннем до 1 мая текущего учебного года. Заявление визируется в обязательном порядке директором, затем подтверждается преподавателем читающим данную дисциплину на заочном отделении. Заявления, поданные после указанных сроков к рассмотрению не подлежат. В заявлении указываются дисциплины текущего семестра.

