

**Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа
Протокол № 62 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ И.А. Шпакова
Приказ № 12 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении (взаимопосещении) учебных занятий
ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»**

Локальный акт № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина »

_____/О.В.Петроченко

"__" _____ 2016 г.

Сураж, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» (далее - Колледж) и составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 г. (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа.

1.2 Положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.11 Конституции РФ;
- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 Под учебными занятиями понимаются, определенными учебными планами и расписанием понимается:

- уроки по дисциплинам общеобразовательного цикла (базовые и профильные);
 - уроки по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - уроки учебной практики в и производственной практики в организациях Суражского района и Брянской области,
 - лабораторные и практические занятия;
 - уроки и занятия в рамках дополнительных образовательных услуг;
 - индивидуальные и групповые занятия;
 - консультация, самостоятельная работа,
- а также другие виды учебных занятий (кружки, спортивные секции).

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

- педагогические работники и их представители;
- обучающиеся;
- родители обучающихся (законные представители);
- директор колледжа, заместители директора колледжа, заведующие отделениями, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий (далее – администрация колледжа).

1.5. Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания в колледже;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

2.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методист. Периодичность посещения для каждого работника администрации – не реже 3 раз в семестр.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- директор и его заместители могут посещать занятия без предупреждения педагога, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с рабочей программой дисциплины и календарно-тематическим планированием, с контрольно-оценочными средствами по теме занятия;
- собрать и просмотреть тетради для практических работ;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.5. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев).

2.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

3.2. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за 45 минут.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ПЦК, или заведующий отделением или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, заполнить бланк анализа занятия (*Приложение А*);
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. Посещение занятий преподавателями колледжа

4.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных ПЦК. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ПЦК.

4.2. За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель ПЦК.

4.3. Количество посещённых занятий одного преподавателя должно составлять 1 раз в месяц.

4.4. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы.

4.5. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.6. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на занятии, должен его проанализировать: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде «Бланк анализа посещенного учебного занятия» (*Приложение Б*) и сдать председателю ПЦК.

4.7. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно придти, чтобы посещение было более результативным.

4.8. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия;
- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

4.8. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ПЦК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.9. Решения ПЦК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий ПЦК представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме (*Приложение В*).

4.11. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.

4.12. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ПЦК в присутствии заместителя директора по учебной работе или методиста, а окончательное решение принимает директор колледжа.

**БЛАНК АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
для родителей (законных представителей) обучающихся**

Дата посещения _____

Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие _____

Ф.И.О. посетившего занятие _____

Курс, группа, специальность _____

Дисциплина/МДК _____

Тема занятия:

Характеристика педагогического стиля преподавателя:

- Наличие фактических ошибок (*имеется, не имеется*)
- Организаторские способности и четкость действий (*да, нет, «размыто»*)
- Общая эрудиция (*присутствует, отсутствует, не наблюдается*)
- Увлеченность и эмоциональность, педагогический такт (*владеет, не владеет*)
- Правильность, грамотность и культура речи (*да, нет, имеются ошибки*)
- Морально-психологическая атмосфера учебного занятия (*простота общения, взаимоуважение, требовательность, сотрудничество, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение*)

Ф.И.О. посещающего _____
(подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____
(подпись)

БЛАНК АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения _____

Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие _____

Ф.И.О. посетившего занятие _____

Курс, группа, специальность _____

Дисциплина/МДК _____

Тема занятия:

Цель посещения: обмен опытом, изучение профессиональной деятельности преподавателя, изучение структуры учебного занятия, изучения методики проведения учебного занятия, изучение уровня обученности студентов (*нужное подчеркнуть*)

другие цели _____

Тип учебного занятия: урок усвоения новых знаний, комбинированный урок, урок закрепления знаний, урок контроля знаний (*нужное подчеркнуть*)

Используемые педагогические технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления, разноуровневое обучение, технология проектного обучения, технология сотрудничества (*нужное подчеркнуть*)

другие _____

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский (*нужное подчеркнуть*)

Используемые методы организации деятельности студентов: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры, метод кейсов, практикум, тренинг, выступления студентов с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (*нужное подчеркнуть*)

другие _____

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы (*нужное подчеркнуть*)

другие _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

(2 балла полное выполнение требований, 1 балл - частичное, 0 баллов - невыполнение)

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие вида и темы занятия КТП	
2	Эффективность и целесообразность использования наглядности ТСО макеты, муляжи, таблицы, чертежи, схемы, карты; слайд-презентация, видеофильм, интерактивная доска; практикум, учебное пособие, методические указания (инструкции) по выполнению практических (лабораторных) работ, индивидуальные карточки задания (<i>нужное подчеркнуть</i>)	
3	Рациональное использование времени занятия	
4	Соблюдение правил охраны труда	

5	Участие студентов в формулировании целей и задач занятия	
6	Знание предмета и общая эрудиция преподавателя	
7	Научность, доступность и посильность изучаемого материала, формируемых умений и навыков	
8	Оптимальность объема предложенного для усвоения материала	
9	Насыщенность урока элементами проблемной ситуации	
10	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта студентов с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
11	Включение каждого студента в деятельность	
12	Наличие эффективности обратной связи: студент - педагог	
13	Формирование навыков самоконтроля и самооценки	
14	Соответствие достигнутых результатов поставленным целям и задачам занятия	
15	Морально-психологическая атмосфера учебного занятия: простота общения, взаимоуважение, требовательность, сотрудничество, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение (<i>нужное подчеркнуть</i>)	
	ИТОГО баллов	

Общая оценка занятия:

30-29 баллов - отлично, высокоэффективное, рекомендую тиражирование

28-25 баллов – хорошо, эффективное, отзыв положительный

24 и ниже – удовлетворительно, малоэффективное

Выводы: _____

Рекомендации: (*преподавателям, не имеющие квалификационные категории заполнять необязательно*)

Ф.И.О. преподавателя, посетившего занятие _____

Подпись

С общей оценкой и выводами согласен/ не согласен
подчеркнуть

Подпись

Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие

(в случае несогласия с оценкой занятия обязательно обосновать причину)

