

**Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина»**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
колледжа  
Протокол № 62 от 11.01.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_/И.А. Шпакова  
Приказ № 12 от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальной методической работе  
преподавателей  
ГБПОУ «Суражский педагогический колледж  
им. А.С. Пушкина»**

Локальный акт № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ГБПОУ «СПК им. А.С.Пушкина »  
\_\_\_\_\_/О.В.Петроченко  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

Сураж, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индивидуальная методическая работа преподавателей колледжа организуется с целью:

- создания условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса;
- повышения профессионального уровня преподавателя и его педагогического мастерства;
- повышения качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

1.2. Организация индивидуальной методической работы преподавателей направлена на решение следующих задач:

- формирование творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессионального роста преподавателей колледжа;
- создание условий для инновационной деятельности преподавателей, обеспечивающих подготовку специалистов;
- создание комплексного методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Индивидуальная методическая работа преподавателей планируется на текущий учебный год в соответствии с утвержденными:

- целями и задачами методической работы колледжа;
- основными направлениями методической работы колледжа;
- приоритетными направлениями в содержании методической работы колледжа;
- разрабатываемыми педагогическими проблемами.

1.4. Регулярное планирование и ведение индивидуальной методической работы является должностной обязанностью каждого преподавателя колледжа.

1.5. Планирование индивидуальной методической работы преподавателей проводится предметно-цикловыми комиссиями с учетом потребностей колледжа и педагогической деятельностью преподавателя.

1.6. Планы индивидуальной методической работы преподавателей на текущий учебный год являются самостоятельным разделом плана работы предметно-цикловой комиссии, который подписывается председателем предметно-цикловой комиссии.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

2.1. Методическая документация, разрабатываемая преподавателями колледжа в рамках должностных обязанностей, включает в себя:

- календарно-тематический план учебной дисциплины;
- программа промежуточного и итогового контроля по учебной дисциплине;
- разработка тематики рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ и критериев их оценки;
- планы и вопросы семинарских занятий;
- перечень вопросов, выносимых на экзамен;
- материалы для текущей и итоговой аттестации студентов;
- рецензирование методической документации;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессиональной практики;
- контролирующий материал (тестовые задания, ситуационные задачи);
- варианты контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- варианты обязательных контрольных работ, предусмотренных учебным планом;

- наглядно-дидактический материал;
- материалы презентационного характера;
- материалы для ведения и руководства научно-исследовательской работой студентов;
- материалы для внедрения инновационных форм обучения.

2.2. Методическая документация, разрабатываемая преподавателями в рамках индивидуальной методической работы, включает в себя:

- написание учебников;
- создание справочно-информационной литературы;
- написание примерной программы учебной дисциплины;
- написание примерной программы профессиональной практики;
- разработка методических рекомендаций для преподавателей и студентов по выполнению практических (лабораторных) работ;
- разработка методических рекомендаций для самостоятельной аудиторной (внеаудиторной) работы студентов;
- разработка методических рекомендаций для преподавателей по проведению теоретических (практических) занятий;
- разработка методических указаний и контрольных заданий для студентов;
- опубликование научных статей в средствах массовой информации;
- создание курса лекций по дисциплине, сборников задач;
- разработка сценариев проведения профессиональных конкурсов, олимпиад, предметных недель, недель специальностей, конференций и других внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий;
- съемка, монтаж и создание учебных видеофильмов.

### **3. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

3.1. В целях осуществления контроля за качеством выполнения индивидуальной методической работы преподавателей проводится выставка-

смотр индивидуальной методической работы преподавателей (2 раза в учебном году: в конце 1 и 2 семестров).

3.2 Зам. директора по УР и председатели предметно-цикловых комиссий должны систематически анализировать график выполнения индивидуальной методической работы преподавателей и своевременно принимать меры по устранению причин несвоевременного и (или) некачественного выполнения работ.

3.3. По окончании учебного года все преподаватели отчитываются на заседании предметно-цикловых комиссий о выполнении запланированной индивидуальной методической работы.

3.4. Зам. директора по УР должен подводить итоги выполнения индивидуальной методической работы преподавателей на заседаниях педагогического и методического советов (не менее 2-х раз в учебном году: по окончании 1 и 2 семестров).

**Документ подготовлен**

**методистом \_\_\_\_\_ И.С. Романенко**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**