


ПРИНЯТО
на заседании Совета ГБПОУ «Суражский
педагогический колледж
им. А.С. Пушкина»
Протокол № 135
от 30.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ
«Суражский педагогический
колледж им. А.С. Пушкина»
И.А. Шпакова
Приказ от 30.05.2023 №189



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж
им. А.С.Пушкина»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ СПК им. А.С. Пушкина
О.В. Петроченко
30 мая 2023 г.



Локальный акт № 84

2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» (далее – Положение) регламентирует процедуру и формы проведения внутренней системы оценки и контроля качества образования в ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» (далее – Учреждение) с привлечением всех заинтересованных участников образовательного процесса и направлено на введение единых подходов к организации процесса мониторинга, реализуемого в Учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - ✓ Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - ✓ Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки Российской Федерации) от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37);
 - ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- ✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - ✓ ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
 - ✓ ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
 - ✓ Уставом ГБПОУ «Суражский педагогический колледж им. А.С.Пушкина» и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Мониторинг – это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образовательного процесса на базе систематизации соответствующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.
- 1.4. Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- 1.5. Цель мониторинга – обеспечить всех участников образовательного процесса обратной связью, которая позволяет вносить последовательные изменения в ход реализации образовательной программы с целью повышения качества ее результатов.
- 1.6. Внутренняя система оценки качества образования связана со всеми функциями управления, ориентирована на информационное обеспечение управления, эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.
- 1.7. Объектом внутренней системы оценки качества образования являются:
- ✓ качество проектирования образовательной деятельности;
 - ✓ качество образовательного процесса;
 - ✓ качество воспитательного процесса;
 - ✓ качество педагогических условий и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
 - ✓ качество организационной культуры образовательного процесса;
 - ✓ качество исследовательской деятельности;
 - ✓ качество управления развитием человеческого потенциала;
 - ✓ качество результатов образовательной деятельности
- 1.8. Эффективность внутренней системы оценки качества образования обеспечивается технической базой, четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

2. Принципы внутренней системы оценки качества образования

- 2.1. Принцип научности отражает систему научных форм, методов и средств получения информации.
- 2.2. Принцип непрерывности, целостности и преемственности, на основе которых разрабатывается технологии внутренней системы оценки качества образования.
- 2.3. Принцип коммуникативности предполагает, что информация внутренней

системы оценки качества образования является условием для общения между субъектами образовательного процесса.

- 2.4. Принцип информативной интерактивности предполагает равнодоступность всех участников внутренней системы оценки качества образования к информации.
- 2.5. Принцип социально-нормативной обусловленности предполагает, что информация внутренней системы оценки качества образования отражает уровень и качество реализации требований ФГОС, ожиданий и потребностей работодателей.

3. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

- 3.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является создание оснований для обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса и основных показателей его функционирования, отслеживания динамики качества предоставляемых образовательных услуг, для оценки и прогнозирования тенденций развития Учреждения, принятия управленческих решений по достижению качественного образования.
- 3.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - ✓ систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в Учреждении и качества подготовки рабочих и специалистов по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
 - ✓ получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах, ее оптимизация, повышение оперативности, доступности, открытости;
 - ✓ создание механизма мониторинговых исследований;
 - ✓ координация деятельности всех субъектов мониторинга в Учреждении;
 - ✓ совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных достижений и ИКТ;
 - ✓ выявление действующих на качество образования негативных факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
 - ✓ своевременное выявление изменений, динамики и основных тенденций в образовательном пространстве Учреждения и внесения корректив в план работы.

4. Проведение внутренней системы оценки качества образования

- 4.1. Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) проводится в соответствии с циклограммой, представленной в таблице 1:

Ответственный за мониторинг	Объект мониторинга	Периодичность проведения	Документ (форма, диаграмма, анкета, справка и т.д.)	Анализ результатов для принятия управленческих решений
Заведующий дневным отделением	Количество обучающихся по группам и формам обучения	На 1-е число каждого месяца	Таблица произвольной формы	Зам. директора по УР

1. Мониторинг качества подготовки (образовательных услуг)				
Преподаватель	Качество знаний по теоретическому (практическому) обучению	По периодам: Сентябрь - декабрь; Январь-июнь	приложение А	Председатель ПЦК Зав. отделением
	Проведение и участие в профессиональных конкурсах (олимпиадах)	1 раз в год (июнь)	таблица произвольной формы, диаграмма	Председатель ПЦК Заведующий отделением методист
Председатель ПЦК	Качество достижения планируемых результатов по ПМК	2 раза в учебный год по итогам промежуточной аттестации	приложение Б	Заведующий дневным отделением
Заведующий производственной практикой	Результаты практической подготовки	По периодам: Сентябрь - декабрь; Январь-июнь	приложение В Справка-анализ	Председатель ПЦК Зав. отделением
	Сведения о трудоустройстве выпускников, в т.ч. по специальности /профессии. Количество состоящих на учете в службе занятости	2 раза в год (в т.ч. – сентябрь)	таблицы произвольной формы, диаграммы	Директор колледжа
Заведующий дневным отделением	Результаты учебной деятельности преподавателей	1 раз в месяц, по итогам семестра, уч. года	приложение Г	Зам. директора по УР
	Результаты учебной деятельности по группам (специальностям)	1 раз в месяц, по итогам семестра, уч. года	приложение Д	
	Результаты защиты курсовых проектов (работ)	раз в год (декабрь/июнь)	приложение Е, диаграмма	
	Результаты ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена	1 раз в год (июнь)	приложение И, диаграмма	
	Результаты обучения по программам профессиональной подготовки	1 раз в год (июнь)	приложение И, диаграмма	
Зам. директора по УР	Результаты защиты курсовых проектов (работ)	1 раз в год (июнь)	приложение Ж, диаграмма	Директор колледжа
	Результаты ГИА по колледжу в целом	1 раз в год (июнь)	приложение И, диаграмма	
	Качество обучения по теоретическому (практическому) обучению по группам с учетом вида программ подготовки	2 раза в год по итогам семестра, уч. года	приложение К, приложение Л диаграммы, графики	
	Процент обучающихся выпускных групп, получивших по результатам промежуточных	2 раза в год по итогам семестра, уч. года		

	аттестаций 75% оценок «хорошо» и «отлично», сдавших демонстрационный экзамен и защитивших дипломную работу (проект) на «отлично»			
Методист	Количество договоров и обученных (ЦЗН, работодатель, физические лица, обучающиеся)	2 раза в год (июнь, декабрь)	таблицы произвольной формы, диаграммы	Зам. директора по УР
2. Мониторинг методической работы и педагогических кадров				
Председатель ПЦК	Количество методических работ по ПЦК, рекомендованных Методическим советом к использованию	1 раз в год (июнь)	перечень работ	Методист
Методист	Количество разработанных методических работ. Итоги открытых учебных занятий (по ЦМК)	1 раз в год (июнь)	таблицы произвольной формы, диаграмма	Зам. директора по УР
	Количество аттестованных педагогов, результаты аттестации. Сведения о повышении квалификации и стажировках.	1 раз в год (июнь)	таблицы произвольной формы, диаграммы	
3. Мониторинг воспитательной работы				
Классные руководители групп	Пропуски занятий	ежемесячно	приложение Б	Соцпедагог
	Социальное положение обучающихся группы	1 раз в год (сентябрь), Мониторинг в течение года	приложения А-Г	зам. директора
Заведующий дневным отделением	Пропуски занятий	ежемесячно	таблица произвольной формы	Зам. директора по УР
	Количество обучающихся, отчисленных из Учреждения			
Зам. директора по воспитательной работе	Пропуски занятий	ежемесячно	таблица произвольной формы	Директор колледжа
	Количество обучающихся, отчисленных из Учреждения			
	Количество правонарушений			
	Занятость обучающихся (в кружках, секциях, объединениях и т.д.) по Учреждению	1 раз в год (июнь)	таблица произвольной формы, диаграмма	
	Социальное		Социальный	

	положение обучающихся	1 раз в год (сентябрь)	паспорт	
Педагог-организатор	Занятость обучающихся (в кружках, секциях, объединениях и т.д.) по Учреждению	1 раз в год (июнь)	таблица произвольной формы, диаграмма	Зам. директора по воспитательной работе
4. Мониторинг развития материально-технической базы (далее - МТБ)				
Зав. библиотекой	Приобретение литературы, обеспеченность библиотеки	2 раза в год (июнь, декабрь)	таблица произвольной формы	Зам. директора по УПР
Зам. директора по АХЧ Зам. директора по воспитательной работе	Выполнение Программы развития Учреждения	1 раз в год (декабрь)	отчет	Директор колледжа
Заведующие кабинетами Руководитель физвоспитания	Укомплектованность спортивного зала, кабинетов, лабораторий оборудованием, средствами ИКТ, расходными материалами	1 раз в год (июнь)	справка произвольной формы	Директор колледжа
5. Мониторинг удовлетворенности				
Заведующий производственной практикой Социальный педагог Педагог - психолог	Мониторинг удовлетворенности уровнем подготовки (обучающиеся, родители, работодатели) Мониторинг удовлетворенности условиями работы (персонал Учреждения)	1 раз в год по плану работы к 30 марта	Анкета - приложения М,Н,О, п.2.6 настоящего положения; справка-анализ, диаграммы	Зам. директора по УР
6. Мониторинг личного вклада работников Учреждения по повышению эффективности образовательной деятельности				
Преподаватели Руководители структурных подразделений	Критерии рейтинга, утвержденные приказом директора	По периодам: Сентябрь-декабрь; Январь - июнь	Самоанализ – по критериям рейтинга	Директор колледжа

4.2. Отчеты (формы) сдаются согласно прописанной периодичности в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным, если другие сроки не определены отдельными локальными актами, приказом по учебному заведению.

4.3. Должностные лица, обозначенные в колонке таблицы «Анализ результатов для принятия управленческих решений», обобщают полученные данные и предоставляют заместителем директора в срок не позднее 5 и дней с момента получения исходных данных.

4.4. Обобщенные данные мониторинга по показателям курируемых направлений деятельности предоставляются заместителями директора, директору Учреждения.

4.5. Показатели общей и качественной успеваемости, посещаемости по группам рассчитываются в следующем порядке:

4.5.1. Расчет общей успеваемости по группе за период:

Общая успеваемость (Y_o) – это соотношение количества обучающихся в группе на конец периода, обучающихся на оценку «3», «4», «5» ($O_{усп}$) к общему количеству обучающихся (O) в группе на конец периода, выраженное в процентах.

Для расчета данного показателя применяется формула:

$$Y = \frac{O_{усп}}{O} * 100 (\%)$$

4.5.2. Расчет качественной успеваемости по группе за период:

Качественная успеваемость (Y_k) – это соотношение количества обучающихся в группе на конец периода, обучающихся на оценку «4», «5» ($O_{4,5}$), к общему количеству обучающихся в группе (O), выраженное в процентах.

$$Y = \frac{O}{k} * 100 (\%)$$

4.5.3. Расчет посещаемости по группе за период:

Посещаемость (Π) – это общее количество часов, пропущенных обучающимися группы за определенный период и складывается из суммы пропусков по уважительной причине ($\Pi У$) и неуважительной причине ($\Pi Н$) за этот период:

$$\Pi = \Pi У + \Pi Н$$

Количество часов по уважительной (неуважительной) причине, пропущенных всеми обучающимися группы за месяц берется из табеля учета посещаемости.

Для подсчета посещаемости за определенный период суммируем количество пропущенных часов обучающимися за все месяцы этого периода.

Для расчета показателей посещаемости в часах на человека ($\Pi_ч$), по уважительной причине в часах на человека ($\Pi У_ч$) за месяц применяется формула:

$$\Pi У_ч = \frac{\Pi У}{\Sigma} \text{ (час/чел)}$$

и неуважительной причине в часах на человека ($\Pi Н_ч$)

$$\Pi Н_ч = \frac{\Pi Н}{\Sigma} \text{ (час/чел)}$$

При подсчете показателей посещаемости за определенный период в часах на человека суммируем соответствующие ежемесячные показатели посещаемости (в часах на человека) ($\Pi_е$) и делим на количество месяцев (M) в периоде.

$$\Pi_ч = \frac{\Sigma \Pi_е}{\Sigma M} \text{ (час/чел)}$$

4.6. Показатели успеваемости по преподавателям рассчитываются в следующем порядке:

4.6.1. Расчет общей успеваемости по дисциплине за период:

Общая успеваемость (Y_o) – это соотношение количества обучающихся по дисциплине на конец периода, обучающихся на оценку «3», «4», «5» ($O_{усп}$) к общему количеству обучающихся (O) по дисциплине на конец периода, выраженное в процентах.

Для расчета данного показателя применяется формула:

$$Y = \frac{O_{усп}}{O} * 100 (\%)$$

4.6.2. Расчет качественной успеваемости по дисциплине за период:

Качественная успеваемость (Y_k) – это соотношение количества обучающихся по дисциплине на конец периода, обучающихся на оценку «4», «5» ($O_{4,5}$), к общему количеству обучающихся по дисциплине (O), выраженное в процентах.

$$Y = \frac{O_k}{O} * 100 (\%)$$

4.7. По группам общая и качественная успеваемости рассчитываются также, как и по дисциплине, если преподаватель ведет одну дисциплину в группе.

Если преподаватель ведет две и более дисциплины, тогда при подсчете общей успеваемости берутся показатели обучающихся, которые успевают одновременно на «3», «4» и «5» по всем читаемым им дисциплинам в данной группе.

Если преподаватель ведет две и более дисциплины, тогда при подсчете качественной успеваемости берутся показатели обучающихся, которые успевают одновременно на «4» и «5» по всем читаемым им дисциплинам в данной группе.

5. Итоги внутренней системы оценки качества образования

5.1. Итоги внутренней системы оценки качества образования обсуждаются на ПЦК, производственных совещаниях, методическом, педагогическом Советах.

5.2. Результаты мониторинговых исследований отражаются в Отчете по самообследованию Учреждения, который публикуется на сайте Учреждения в разделе «Документы»: Документы – ГБПОУ "Суражский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» (<http://surazhspk.narod.ru>).

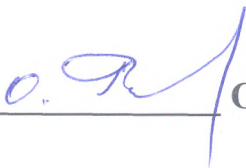
5.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения. При отрицательной динамике по каким-либо показателям, проводится анализ для выявления причин ухудшения (отрицательных результатов), составляются корректирующие и предупреждающие мероприятия в течение двух недель со дня выявления.

5.4. В конце каждого учебного года, в срок до 1 сентября текущего года,

заместитель директора по УР формирует и издает информационный бюллетень с итогами внутренней системы оценки качества образования в таблицах, графиках, диаграммах, справочно-аналитических материалах, содержащих утвержденные педагогическим советом конкретные, реально выполнимые рекомендации, с краткими пояснениями-выводами, за прошедший учебный год в сравнении с тремя предыдущими годами.

Документ подготовлен

зам.директора по учебной работе


О.В. Романцовой

«30» мая 2023 года

Форма внутренней системы оценки качества знаний по теоретическому
(практическому) обучению преподавателя

АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ ПО _____
ЗА _____ 20__ -20__ УЧЕБНОГО ГОДА

Предмет	Гр.	Кол-во Студ	«Отлично»		«Хорошо»		Удовл.		Неудовл.		% качества	Ср. балл
			абс	%	абс	%	абс	%	Абс.	%		

Дата _____
Подпись преподавателя _____ Ф.И.О. преподавателя _____

АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ (МЕЖСЕССИОННЫЙ КОНТРОЛЬ)
ПРОВЕДЕННЫЙ С « » ПО « » 20__ – 20__ УЧЕБНОГО ГОДА

Предмет	Гр.	Кол-во Студ	«Отлично»		«Хорошо»		Удовл.		Неудовл.		% качества	Ср. балл
			абс	%	абс	%	абс	%	Абс.	%		

Дата _____
Подпись преподавателя _____ Ф.И.О. преподавателя _____

Форма внутренней системы оценки качества знаний по ПЦК

Внутренняя система оценки качества знаний по ПЦК _____
за _____

№п/п	по дисциплинам	Кол-во обуч-ся	1 семестр				2 семестр						
			Общая		Качественная		Общая		Качественная				
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%			
1													
2													
....													
№ п/п	по преподавателям												
1													
2													
.....													
...													
	Итого по ПЦК												

Председатель ПЦК _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

Согласовано: зав. дневным отделением _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

Форма внутренней системы оценки качества знаний по практическому обучению

Внутренняя система оценки качества знаний по практическому обучению за _____

№ п/п	по группам	Кол-во обуч-ся	Успеваемость												
			Общая		Качественная		"5"	"4"	"3"	"2"	сред. балл				
			абс.	%	абс.	%	абс.	абс.	абс.	абс.					
1	Аббревиатура группы 1 курс														
...														
														
	Итого по программам ПССЗ														
код	по специальностям														
	Итого														

Зав.педпрактикой _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

Форма внутренней системы оценки качества образования учебной деятельности преподавателей отделения (Учреждения)

Внутренняя система оценки качества образования учебной деятельности преподавателей ГБПОУ СПК им. А.С. Пушкина

за _____

№ п/п	Преподаватели	Кол-во обуч-ся	Успеваемость			
			Общая		Качественная	
			абс.	%	абс.	%
1						
2						
3						
4						
.....						
.....						
	ИТОГО					

Зав. отделением _____
подпись расшифровка подписи дата

Зам. директора по УПР _____
подпись расшифровка подписи дата

Рост успеваемости групп по семестрам
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Группа	Ф.И.О. классного руководителя	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
		1 сем.		2 сем.		3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.		7 сем.		8 сем.	
		абс.	отн.%	абс.	отн.%	абс.	отн.%	абс.	отн.%	абс.	отн.%	абс.	отн.%	абс.	отн.%	абс.	отн.%
11																	
21																	
31																	
41																	

Зав. отделением _____
подпись расшифровка подписи дата

Зам. директора по УР _____
подпись расшифровка подписи дата

Форма внутренней системы оценки качества защиты курсовых проектов (работ)
Внутренняя система оценки качества защиты курсовых проектов (работ) в 20___/20___уч. году

Анализ курсовых работ
 20___-20___ уч. г.

№	группа	По списку	«5»	«4»	«3»	Ср.балл	Кач. %
1.							
2.							
3.							

Зав. отделением _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____
 Зам. директора по УР _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

Форма внутренней системы оценки качества образования ГИА
 по программам подготовки специалистов среднего звена
Внутренняя система оценки качества образования ГИА
по программам подготовки специалистов среднего звена

Результаты защиты ВКР в 20 ____ -20 ____ уч.году

специальность	Допущено К защите	защитились			Ср.балл
		5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	
Преподавание в начальных классах					
Физическая культура					
Дошкольное образование					
Информационные системы и программирование					

Результаты ДЭ в 2022-2023 уч.году

специальность	Допущено К защите	защитились			Ср.балл
		5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	
Преподавание в начальных классах					
Физическая культура					
Дошкольное образование					
Информационные системы и программирование					

Зав. отделением _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____
 Зам. директора по УР _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

Форма внутренней системы оценки качества знаний по теоретическому (практическому) обучению

Внутренняя системы оценки качества знаний по теоретическому (практическому) обучению по группам

	20__/20		уч.год		20__/20		уч.год		20__/20		уч.год	
	1 семестр		2 семестр		1 семестр		2 семестр		1 семестр		2 семестр	
	Об-щая %	Качес. %	Об-щая %	Качес. %	Об-щая %	Качес. %	Об-щая %	Качес. %	Об-щая %	Качес. %	Об-щая %	Качес. %
Группы программ ПССЗ												
Группы программ ПССЗ												

Зам. директора по УР _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

Форма внутренней системы оценки качества знаний по профессиям / специальностям

Внутренняя система оценки качества знаний по профессии/ специальности

	20___/20		уч.год		20___/20		уч.год		20___/20		уч.год		20___/20		уч.год	
	1 семестр		2 семестр		1 семестр		2 семестр		1 семестр		2 семестр		1 семестр		2 семестр	
	Общая %	Качес. %	Общая %	Качес. %	Общая %	Качес. %	Общая %	Качес. %	Общая %	Качес. %	Общая %	Качес. %	Общая %	Качес. %	Общая %	Качес. %
Специальность (курс)																
1																
2																
3																
4																
Специальность (курс)																
1																
2																
3																
4																
Итого по специальности М																

Зам. директора по УР

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата

АНКЕТА
оценки удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг,
предоставляемых ГБПОУ «Суражский педагогический колледж
им.А.С.Пушкина»

Просим Вас внимательно прочитать вопросы анкеты и обвести кружком те варианты ответов, с которыми Вы согласны.

Пол _____

Возраст _____

Курс _____

Специальность _____

1. Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?

- а) полностью удовлетворен
- б) скорее удовлетворен
- в) не очень удовлетворен
- г) совсем не удовлетворён
- д) затрудняюсь ответить

2. Почему Вы выбрали колледж для получения образования? (выберите не более 3-х ответов)

- а) профиль совпадает с той специальностью, которую я хотел бы получить
- б) высокий престиж данного учебного заведения
- в) высокое качество профессиональной подготовки
- г) по совету родителей, знакомых
- д) по результатам профориентационной работы

3. Какой фактор сыграл решающую роль при выборе Вами специальности?

- а) качество образования
- б) престижность специальности
- в) личная склонность к определенному виду деятельности, оценка собственных способностей
- г) мнения и рекомендации родителей
- Другое _____

4. Считаете ли Вы престижным обучение в ГБПОУ «СПК им.А.С.Пушкина»?

- а) да, весьма престижно
- б) престижно (не хуже других ссузов)
- в) нет
- г) затрудняюсь ответить

5. Испытываете ли Вы трудности в процессе обучения, если да, то какие:

- а) нет, не испытываю трудностей
- б) да, высокая учебная нагрузка
- в) да, отсутствие интереса к дисциплинам
- г) да, трудности в общении с педагогами
- д) да, трудности в общении с одногруппниками
- е) другое _____

6. Какие проблемы Вы видите в организации учебного процесса? (Выберете, пожалуйста, не более 3-х вариантов)

- а) проблем нет
- б) неудовлетворительная организация учебного процесса
- в) неудовлетворительное преподавание по некоторым предметам
- г) недостаточное количество выделяемых часов для наиболее значимых предметов
- д) перегруженность аудиторными занятиями
- е) недостаточное качество практических занятий
- ж) организация приема зачетов и экзаменов

Другое _____

7. Когда возникают какие-то проблемы, к кому Вы обращаетесь за помощью? (Выберите, пожалуйста, не более 3-х вариантов)

- а) к родителям, родственникам
- б) друзьям, одногруппникам
- в) к куратору группы
- г) к преподавателям
- д) к администрации колледжа

Другое _____

8. Как бы Вы оценили качество образования, которое дает колледж?

- а) отлично
- б) хорошо
- в) удовлетворительно
- г) неудовлетворительно

9. Как бы Вы в целом оценили уровень профессионализма педагогов колледжа:

- а) высокий
- б) довольно высокий
- в) на среднем уровне
- г) низкий

10. Устраивает ли Вас учебное расписание?

- а) полностью устраивает
- б) в большинстве случаев
- в) чаще не устраивает
- г) совсем не устраивает

11. Удовлетворены ли Вы оснащением учебных аудиторий, мастерских современным техническим оборудованием?

- а) полностью удовлетворен(а)
- б) скорее удовлетворен(а)
- в) скорее не удовлетворен(а)
- г) затрудняюсь ответить

12. Удовлетворены ли Вы уровнем доступности в образовательном учреждении к современным информационным технологиям (возможность работы на компьютере, использование ресурсов интернета)?

- а) полностью удовлетворен (а)
- б) скорее удовлетворен (а)
- в) скорее не удовлетворен (а)

13. Удовлетворены ли Вы доступностью и полнотой библиотечных ресурсов?

- а) полностью удовлетворен (а)
- б) скорее удовлетворен (а)
- в) скорее не удовлетворен (а)

14. Если Вы проживаете в общежитии, удовлетворены ли Вы бытовыми условиями проживания?

- а) полностью удовлетворен(а)
- б) скорее удовлетворен(а)
- в) скорее не удовлетворен(а)
- г) затрудняюсь ответить

15. Как Вы оцениваете морально-нравственную атмосферу в колледже?

- а) позитивная
- б) нейтральная
- в) негативная
- г) затрудняюсь ответить

16. Удовлетворены ли Вы отношением со стороны преподавателей и сотрудников?

- а) полностью удовлетворен (а)
- б) скорее удовлетворен (а)
- в) не очень удовлетворен (а)
- г) скорее не удовлетворен (а)
- д) затрудняюсь ответить

17. Удовлетворены ли Вы отношениями в студенческом коллективе?

- а) полностью удовлетворен (а)
- б) скорее удовлетворен (а)
- в) не очень удовлетворен (а)
- г) скорее не удовлетворен (а)
- д) затрудняюсь ответить

18. Учитывается ли мнение студентов по вопросам:

- а) организации учебного процесса
- б) организации досуговых мероприятий
- в) проведения воспитательной работы
- г) проведения студенческих научных конференций, конкурсов
- д) другое _____

19. Какие из студенческих проблем Вас волнуют? (выберите не более 3-х вариантов)

- а) неудовлетворительная организация учебного процесса
- б) неудовлетворительное преподавание по некоторым предметам
- в) неудовлетворительные бытовые условия проживания в общежитии
- г) отсутствие условий для проведения досуга
- д) трудоустройство во время обучения в колледже
- е) трудоустройство по специальности после обучения в колледже
- ж) другое _____

20. Как Вы считаете, выпускники Вашего образовательного учреждения подготовлены к жизни и труду в современных условиях и адаптации на рынке труда?

- а) да
- б) нет
- в) затрудняюсь ответить

АНКЕТА
оценки педагогическим работником качества образовательной деятельности колледжа

В целях внутренней системы оценки качества образовательной деятельности колледжа просим Вас заполнить анкету, отметив позиции, в наибольшей степени отвечающие Вашему мнению.

Выберите одно или несколько направлений подготовки, качество образовательной деятельности по которым Вы будете далее оценивать:

Очное отделение:

1. 44.02.02 Преподавание в начальных классах
2. 44.02.01 Дошкольное образование
3. 49.02.01 Физическая культура
4. 09.02.07 Информационные системы и программирование

Заочное отделение

1. 44.02.01 Дошкольное образование
2. 49.02.02 Адаптивная физическая культура

1. Являетесь ли Вы штатным работником колледжа?

- а) Да
- б) Нет

2. Укажите стаж работы в колледже:

- а) До 5 лет
- б) 5-10 лет
- в) 11-15 лет
- г) 16-20 лет
- д) Более 20 лет

3. Чем Вас привлекает работа в колледже (укажите не более 3 вариантов ответов):

- а) Высоким престижем колледжа
 - б) Хорошими условиями труда
 - в) Возможностью интересной, творческой работы с обучающимися
 - г) Возможностью профессионального роста как преподавателя
 - д) Интересной внеурочной работой (предметные декады, конкурсы профессионального мастерства, чемпионаты и др.)
 - е) Регулярностью выдачи заработной платы
 - ж) Близостью от места жительства
- Другое _____

4. Какие затруднения и проблемы Вы испытываете в своей повседневной педагогической практике?

- а) Не хватает времени на изучение дисциплины (курса)
- б) Нет свободных кабинетов
- в) Не хватает технического оснащения
- г) Не хватает методического обеспечения
- д) Отсутствие воспитанности обучающихся
- е) Отсутствие мотивации обучения
- ж) Не хватает наглядного обеспечения

з) Не хватает компьютерной техники
Другое _____

5. Вы удовлетворены качеством образовательной деятельности в ГБПОУ «СПК им.А.С.Пушкина»?

- а) да
- б) нет
- в) частично

6. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащённостью рабочих мест?

- а) полностью удовлетворён
- б) удовлетворён частично
- в) не удовлетворён

7. Насколько Вы удовлетворены качеством и количеством учебно-методической литературы по Вашим дисциплинам (модулям), практикам в рамках образовательной программы?

- а) полностью удовлетворён
- б) удовлетворён частично
- в) не удовлетворён

8. Насколько Вы удовлетворены состоянием аудиторного фонда, мастерских для проведения занятий по образовательной программе?

- а) полностью удовлетворён
- б) удовлетворён частично
- в) не удовлетворён

9. Насколько Вы удовлетворены оснащённостью аудиторий современными техническими средствами обучения?

- а) полностью удовлетворён
- б) удовлетворён частично
- в) не удовлетворён

10. Насколько Вы удовлетворены организацией расписания учебных занятий?

- а) полностью удовлетворён
- б) удовлетворён частично
- в) не удовлетворён

11. Удовлетворены ли Вы материальной базой преподаваемых(ой) дисциплин(ы)?

- а) полностью удовлетворён
- б) удовлетворён частично
- в) не удовлетворён

12. Удовлетворены ли Вы отношением студентов к Вашему предмету?

- а) полностью удовлетворён
- б) удовлетворён частично
- в) не удовлетворён

13. С какими трудностями Вы сталкиваетесь при разработке и реализации программ дисциплин (модулей), практик в рамках образовательной программы? (можно выбрать несколько вариантов ответов):

- а) нет трудностей

- б) отсутствие времени
 - в) недостаточность информационных ресурсов
 - г) отсутствие или недоступность инструктивно-методических материалов
 - д) недостаточность необходимой подготовки, квалификации и навыков
- Другое _____

14. Насколько Вы удовлетворены своей профессиональной подготовкой?

- а) полностью удовлетворён
- б) удовлетворён частично
- в) не удовлетворён

15. Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

16. Предоставляет ли Вам колледж возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

17. Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой для себя в настоящее время?

- а) Программы дистанционного обучения
- б) Курсы повышения квалификации и методические (обучающие) семинары в других ПОО
- в) Посещение лекций и практических занятий коллег своих и в других ПОО
- г) Участие в семинарах, конференциях

18. Отметьте 5 важных для Вас источников информации о жизни в колледже:

- а) Приказы директора, официальные документы
 - б) Заседания цикловой комиссии
 - в) Инструктивно-методические совещания
 - г) Семинары
 - д) Личное общение с руководством
 - е) Общение с коллегами и обучающимися
 - ж) Официальный сайт колледжа
 - з) Информацией о делах колледжа не интересуюсь
- Другое _____

19. Какие основные проблемы, по вашему мнению, в колледже?

20. Ваши предложения и пожелания по улучшению качества работы в колледже _____

Спасибо за участие в опросе!

Анкета
оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки
выпускников ГБПОУ «Суражский педагогический колледж
им.А.С.Пушкина»

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего колледжа. Эти данные будут полезны для улучшения работы колледжа и организации подготовки специалистов.

1. Какую организацию (предприятие) Вы представляете (полное наименование организации): _____
2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии): _____
3. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в образовательной организации?
 - а) Да
 - б) Нет
4. Участвуют ли представители Вашей организации (предприятия) в деятельности государственных экзаменационных комиссий образовательной организации в качестве их председателей?
 - а) Да
 - б) Нет
5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?
 - а) Да
 - б) Нет
6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?
 - а) Полностью соответствуют
 - б) В основном соответствуют
 - в) Частично соответствуют
 - г) Полностью не соответствуют
 - д) Затрудняюсь ответить
7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?
 - а) Полностью удовлетворен
 - б) В основном удовлетворен
 - в) Частично удовлетворен
 - г) Полностью не удовлетворен
 - д) Затрудняюсь ответить
8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?
 - а) Полностью удовлетворен
 - б) В основном удовлетворен
 - в) Частично удовлетворен
 - г) Полностью не удовлетворен
 - д) Затрудняюсь ответить
9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?
 - а) Полностью удовлетворен
 - б) В основном удовлетворен

- в) Частично удовлетворен
- г) Полностью не удовлетворен
- д) Затрудняюсь ответить

10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?

- а) Полностью удовлетворен
- б) В основном удовлетворен
- в) Частично удовлетворен
- г) Полностью не удовлетворен
- д) Затрудняюсь ответить

11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?

- а) Полностью удовлетворен
- б) В основном удовлетворен
- в) Частично удовлетворен
- г) Полностью не удовлетворен
- д) Затрудняюсь ответить

12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников разработке и реализации проектов?

- а) Полностью удовлетворен
- б) В основном удовлетворен
- в) Частично удовлетворен
- г) Полностью не удовлетворен
- д) Затрудняюсь ответить

13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников самоорганизации и саморазвитию?

- а) Полностью удовлетворен
- б) В основном удовлетворен
- в) Частично удовлетворен
- г) Полностью не удовлетворен
- д) Затрудняюсь ответить

14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве: _____

15. Какое количество выпускников образовательной организации принято Вами на работу за последний год?

- Ни одного
- от 1 до 5
- от 6 до 10
- до 11 до 15
- более 15

16. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?

- Да
- Нет

17. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

- Да, безусловно
- Да, ограниченно
- Нет
- Другое _____

18. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах? (возможен выбор нескольких вариантов ответов):

а) Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)

б) Заключение соглашений о прохождении практики

в) Проведение совместных мероприятий

г) Организация стажировок обучающихся

д) Участие в профориентационных мероприятиях организации

Другое _____

19. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации: (возможен выбор нескольких вариантов ответов):

а) Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)

б) Высокий уровень теоретической подготовки

в) Высокий уровень практической подготовки

г) Профессионализм

д) Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации

е) Желание выпускников работать

ж) Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации

Другое...

20. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) требуются Вашей организации (перечислить): _____

Спасибо за участие в опросе!